

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. *(Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).* Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. *(praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

### A. Beskrivelse af praktikstedet

<b>Institutionens navn:</b>	Fritids- og ungdomsklubben Oliemøllen	
<b>Adresse:</b>	Park allé 4230 Skælskør	
<b>Tlf.:</b>	58 16 13 15	
<b>E-mailadresse:</b>	<a href="mailto:hebro3@slagelse.dk">hebro3@slagelse.dk</a> (Leder: Henrik Brockmann)	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	Oliemoellen.slagelse.dk	
<b>Åbningstider:</b>	Fritidsklubben: man-tors 14-18 fredag 14-17 lør-søn lukket Ungdomsklubben: tirs, ons og tors 18-22 Ferie: man-fre 10-16	
<b>Institutionsleder:</b>	Henrik Brockmann	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b>	Dagtilbudspædagogik	

For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Skole- og fritidspædagogik	X
	Social- og specialpædagogik	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Huset rummer plads til mange faciliteter. Udendørs: skaterampe, fodboldbane, bålplads Inde: computerrum, musikrum, hal, kreativt værksted, værksted og køkken til aktiviteter	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	200 børn i fritidsklubben og 50 i ungdomsklubben.	
<b>Aldersgruppe:</b>	10-17 år	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	I fritidsklubben er det 4. til 7. klasses børn der er indmeldt. Ungdomsklubben er fra 7. klasse og op til 17 år.	
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	Gadeplansindsats.	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Vi arbejder målrettet efter klubbens værdisæt som omhandler:</p> <p>At skabe en klub hvor man respekterer hinandens forskelligheder. At det enkelte medlem tager ansvar for sig selv og andre. At skabe et miljø hvor børn føler sig trygge.</p> <p>Vi er en klub som tilbyder mange forskellige aktiviteter, men arbejder særligt målrettet med kreativt værksted, rollespil, værksted, drama, musik og bevægelse.</p> <p>Derudover arbejder vi med Topi som er en forkortelse af tidlig opsporing og indsats.</p>	
<b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Skoler, SSP, Sfo'er og politi	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	3 pædagoger, 1 flexjob, 1 vikar, 1 souschef og en leder	
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b>	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	

<p>Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</p>	<p>X</p>
<p><b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<p>Den studerende bedes ringe og aftale tidspunkt, så vi kan afsætte den fornødne tid til besøget. Vi forventer, at den studerende inden forbesøget har læst vores hjemmeside og praktikbeskrivelse.</p> <p>Desuden medbringes en foreløbig, skriftlig formulering af læringsmålene, samtidig fremsendes eller udleveres en kort, skriftlig præsentation af den studerende med vellignende billede til ophængning på tavlen i klubben.</p> <p>Besøgets indhold: Rundvisning og præsentation for kommende kollegaer. Udelevering af mødeplan og hvilken dag der er personalemøde Indledende forventningsafstemning og drøftelse af praktikkens forløb med vejleder.</p>	
<p><b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	<p>Den første uge bruger den studerende på at lære dagligdagen at kende, danne relationer til børn, forældre og kollegaer, finde ud af, hvor man opsøger relevantinformation osv. Vi forventer, at den studerende tager initiativer med henblik på at skabe kontakt og at indgå i det pædagogiske arbejde. Den studerende bør være aktivt opsøgende i forhold til at stille spørgsmål og bede om feedback.</p>	
<p><b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> </ul>	<p>Ifølge Absalons retningslinjer. Hvis vi oplever, at der er problemer i praktikken, vil vejleder hurtigst muligt</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Afsluttende prøve</li> </ul> <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>tage det op i vejledningen, så der i fællesskab kan findes til løsninger. Lykkedes det ikke, vil vejleder og leder tidligt i forløbet tage kontakt til Absalon, så det videre forløb kan drøftes og forhåbentlig ende med, at praktikken går godt.</p>
<b>Dato for sidste revidering:</b>	Oktober 2019

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om.....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vi forventer at du deltager aktivt, nysgerrigt og reflekterende i dagligdagens pædagogiske opgaver. Vi forventer desuden, at du forholder observerende i forhold til børnegruppen, pædagogerne og de pædagogiske metodikker. Vi anbefaler at du som studerende læser vores hjemmeside.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	I Oliemøllen planlægger vi ugen efter en ugeplan. Hver mandag bliver ugeplanen gennemgået så alle ved hvad de skal ugen ud. Det forventes derfor, at du deltager i skemaet, og dermed i hverdagen og aktiviteter i klubben, såsom udevagt, krydser, aktiviteter, allround og stå i caféen samt andre relations dannende aktiviteter. Vi forventer herunder, at du viser initiativ og er igangsættende.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	I sparring med vejleder, kan den studerende gennemgå, evaluere samt reflektere over egen praksis.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelse mæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerende kan have fokus på sundhed, krop og bevægelse i forhold til at planlægge pædagogiske forløb med børnene. Vi drager omsorg for hinanden og mener at det er i fællesskab vi

indeklima.		<p>skaber det bedste miljø for børn, forældre og personale. Vi bruger salen og vores udenoms areal til at understøtte bevægelsesdelen og derved fremme sundheds fremmende tiltag.</p> <p>Udover det har vi også en regel om at hvis et barn skal have en computertid, som er en halv time, skal løbe rundt om huset 2 gange før de må spille. I vores café i fritidsklubben bliver der solgt sunde madvarer såsom dagens ret, frugt, grovboller, yoghurt, müslibar og meget mere.</p>
<p><b>Anbefalet litteratur:</b> Klubbens mobbepolitik og kostpolitik</p>		
<p style="text-align: center;"><b>Særlige informationer om 1. praktikperiode</b></p>		
<p><b>Arbejdsplan for studerende:</b> Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Den studerende skal kunne forvente at kunne arbejde i tidsrummet 10-22, men hovedvægt mellem 14-18. den studerende kan ikke forvente at være på arbejde alene, men skal være forberedt på at kunne være i et aktivitetsrum/værksted alene.</p>		
<p><b>Den studerendes placering på praktikstedet</b> Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		
<p>Den studerende vil være tilknyttet fritids- og ungdomsklubben. På ugeplanen vil der være forskellige arbejdsopgaver som den studerende kommer til at have ansvaret for. Det er bl.a. udevagt, krydser, aktiviteter og café tjanser.</p>		
<p><b>Organisering af praktikvejledning</b> Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>		
<p>Praktikvejledningen er fastlagt til at være en gang om ugen. Den studerendes logbog inddrages og tales om ved hver vejledning.</p>		

## Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	Ayse Ari
Praktikvejleders mail:	aysar@slagelse.dk
Praktiksted:	Fritids- og ungdomsklubben Oliemøllen
Tlf. til praktikvejleder:	58 16 13 15

### Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
<b>Vidensmål: Den studerende har viden om</b> praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver		<b>Færdighedsmål: Den studerende kan</b> anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 2</b>		
<b>Vidensmål: Den studerende har viden om</b> målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		<b>Færdighedsmål: Den studerende kan</b> målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 3</b>		
<b>Vidensmål: Den studerende har viden om</b> evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		<b>Færdighedsmål: Den studerende kan</b> dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet

færdigheder, der opfylder kompetencemålet.		med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Vidensmål: Den studerende har viden om</b> såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime		<b>Færdighedsmål: Den studerende kan</b> anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	